



CERTIFIÉ ISO 9001

**FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE**

---

**COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES**

***Demande de Cotation N° 014/DC/FEICOM/CIPM/2023 du 28 août 2023  
POUR LA PRODUCTION ET LA FOURNITURE DES GADGETS ET SUPPORTS DE  
COMMUNICATION AU FEICOM***

Financement : Budget du FEICOM, Exercice 2023

Imputation Budgétaire sur la Ligne : 67-01-14 « productions publicitaires »

**DEMANDE DE COTATION**

**AOUT 2023**

# SOMMAIRE

<b>PIECE N° I</b>	<b>AVIS DE DEMANDE DE COTATION</b>
<b>PIECE N° II</b>	<b>LETTRE D'INVITATION A SOUMISSIONNER</b>
<b>PIECE N° III</b>	<b>REGLEMENT DE LA CONSULTATION</b>
	III-1 Dossier de consultation
	III-2 Préparation des Offres
	III-3 Dépôt des Offres
	III-4 Ouverture des plis et évaluation des Offres
	III-5 Attribution de la LETTRE-COMMANDE
<b>PIECE N° IV</b>	<b>MODELES D'ANNEXES</b>
	IV-1 Lettre de soumission
	IV-2 Description technique des prestations
	IV-3 Cadre du bordereau des prix unitaires
	IV-4 Cadre du détail quantitatif et estimatif
	IV-5 Sous détail des prix unitaires
	IV-6 Modèle de comparaison des Offres
<b>PIECE N° V</b>	<b>PROJET DE LETTRE-COMMANDE</b>
Chapitre I	Généralités
Chapitre II	Dispositions financières
Chapitre III	Exécution de la LETTRE-COMMANDE
Chapitre IV	Réception
Chapitre V	Dispositions diverses
<b>PIECE N° VI</b>	<b>TABLE DES MODELES</b>
<b>PIECE N° VII</b>	<b>LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET COMPAGNIES D'ASSURANCES AGREES ET HABILETES PAR LE MINFI A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS EN 2023.</b>

***Pièce N°1 : AVIS DE DEMANDE DE COTATION***



Certifié ISO 9001

**FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE**

**COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES**

***Demande de Cotation N°014/DC/FEICOM/CIPM/ 2023 du 28 août 2023***

***pour la production et la fourniture des gadgets et supports de communication au FEICOM***

**1. Objet de la Consultation**

Le Directeur Général du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM) lance une Demande de Cotation en vue de la production et la fourniture des gadgets et supports de communication au FEICOM.

**2. Consistance des Prestations**

Les prestations, objet de cette Demande de Cotation, consistent en la production, au transport et la livraison au FEICOM sous l'entière responsabilité du cocontractant des supports de communication ci-après :

Blocs notes personnalisés (700), stylo grand public avec logo FEICOM (1000), stylo de luxe avec logo FEICOM (300), Porte-clés (700), parapluies de poche (300), Parapluie moyen (150), polos (400), tee-shirt (700), casquettes (300), Bob (300), shopping bag petit format en tissu biodégradable (700), shopping bag grand format en jute bio dégradable (700), Gourdes en bambou et borosilicate avec mousqueton (300), sac en papier kraft (1000), Mug personnalisé avec manche (300), Kit d'écriture en bambou (300), sac à dos FEICOM (150), Clé USB biodégradable (300), Sacoche pour ordinateur (200), batterie nomade au lithium en bambou (300), Bloc cubique pliable fabriqué en carton recyclé (300), flying banner (15), pin's FEICOM (500).

**3. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel des présentes fournitures est de **trente-cinq millions (35 000 000) francs CFA TTC**.

**4. Délai de Livraison**

Le délai de livraison maximal prévu par le Maître d'Ouvrage pour l'exécution des prestations, objet de la présente Demande de Cotation, est fixé à trente (**30**) jours ouvrés, à compter de la date de notification de du « Bon à Tirer » qui vaut notification de l'ordre de service de commencer l'exécution de la Lettre-Commande.

**5. Participation et origine**

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux sociétés camerounaises, pouvant justifier d'une expérience minimale de cinq (05) ans dans la production et la fourniture des gadgets et supports de communication et jouissant d'une capacité financière égale ou supérieure à **trente-cinq millions (35 000 000) F CFA**.

**6. Financement**

Les prestations, objet de la présente Demande de Cotation, sont financées par le budget du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), Exercice 2023, sur la ligne budgétaire « 67-01-14 » Productions publicitaires.

## 7. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission établi par une banque de 1<sup>er</sup> ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministre des Finances et dont la liste figure dans la pièce VII de la Demande de Cotation, d'un montant de **sept cent mille francs (700 000)** francs CFA, valable pendant 30 jours au-delà de la date limite de validité des offres, acquitté à la main par l'émetteur. Son absence entraîne le rejet immédiat de l'offre conformément à la circulaire n°00001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics.

## 8. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le Dossier de Demande de Cotation peut être consulté aux heures ouvrables au Service des Marchés et Approvisionnements sis à l'ancien siège de la Direction Générale du FEICOM à MIMBOMAN, Rue 4.561 ;

Tél : (237)222 23 51 64, Poste 217, Porte 11

BP : 718 YAOUNDE

Fax : (237) 222 23 17 59

## 9. Acquisition du Dossier de Demande de Cotation

Le Dossier de Demande de Cotation peut être retiré aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Yaoundé (Mimboman), rue 4.561, BP 718 Yaoundé, Téléphone 222 23 51 64 ; Poste 217, Porte 11 ; Fax 222 23 17 59, dès publication du présent Avis sur présentation d'une quittance attestant le versement de la somme de **cinquante-cinq mille (55.000)** francs CFA non remboursable dans le Compte Spécial CAS – ARMP ouvert dans les Agences BICEC.

## 10. Remise des Offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir sous pli fermé et scellé au Service des Marchés et Approvisionnements, sis à Mimboman, à l'ancien siège de la Direction Générale du FEICOM, Rue 4.561, poste 217, porte 11 au plus tard le **02 octobre 2023 à 13 heures** précises et devra porter la mention suivante :

***Demande de Cotation N°014 /DC/FEICOM/CIPM/ 2023 du 24 août 2023 pour la production et la fourniture des gadgets et supports de communication au FEICOM.***

***« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »***

## 11. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité compétente. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature du présent Avis.

Les offres parvenues après la date et l'heure limites de dépôt ne seront pas recevables.

## 12. Ouverture des Plis

L'ouverture des plis, qui se fera en un temps, aura lieu le **02 octobre 2023 à 14 heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du FEICOM dans la salle de réunions de ladite Commission située à l'ancien siège du FEICOM, Rue 4.561, Ydé 4<sup>ème</sup> Mimboman.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

## 13. Attribution

La Lettre-Commande sera attribuée au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requis et dont l'offre évaluée est la moins-disante.

## 14. Durée de validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

## 15. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés et Approvisionnements, situé à l'ancien siège du FEICOM.

Tél : (237) 222 235 164, Poste 217, Porte 11

BP : 718 YAOUNDE FEICOM, Rue 4.561

Fax : (237) 222 23 17 59

**NB : « Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS à la CONAC au numéro suivant : 1517 ».**

Fait à Yaoundé, le du 28 août 2023

**LE DIRECTEUR GENERAL,  
MAÎTRE D'OUVRAGE,**

**Copies :**

- ✓ MINMAP ATCR ;
- ✓ ARMP pour insertion au JDM ;
- ✓ Président/CIPM/info ;
- ✓ Affichage ;
- ✓ Chrono/archives.



ISO 9001 Certified

**SPECIAL COUNCIL SUPPORT FUND FOR MUTUAL ASSISTANCE**

---

**INTERNAL TENDERS BOARD**

**NOTICE OF QUOTATION REQUEST No.014. /DC/FEICOM/CIPM/ 2023 du 28 août 2023**  
**For the production and supply of gadgets and communication media supports to FEICOM**

**1. Purpose of the Consultation**

The General Manager of Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM) hereby launches an open tender for the production and supply of gadgets and communication media supports to FEICOM

**2. Nature of services**

The services, subject of this Request for Quotation, consist of the production, transport and delivery to FEICOM under the full responsibility of the contracting party of the communication media below:

Personalized notepads (700), consumer pen with FEICOM logo (1000), luxury pen with FEICOM logo (300), Key rings (700), pocket umbrellas (300), Medium umbrella (150), polo shirts (400), t-shirt (700), caps (300), bucket hat (300), small format shopping bag in biodegradable fabric (700), large format shopping bag in bio degradable jute (700), bamboo and borosilicate water bottles with carabiner (300), kraft paper bag (1000), Personalized mug with handle (300), Bamboo writing kit (300), FEICOM backpack (150), Biodegradable USB flash drive (300), Laptop bag (200), nomadic bamboo lithium battery (300), foldable cubic block made of recycled cardboard (300), flying banner (15), FEICOM pin's (500).

**3. Estimated cost**

The estimated cost of these services shall be **CFA F thirty-five million (35 000 000) TI**.

**4. Delivery deadline**

The maximum deadline expected by the Contracting Authority for the delivery of this Quotation Request shall be thirty (30) working days, with effect from date of notification of the "BAT" considered as the service order to start the execution of the Jobbing Order.

**5. Participation and origin**

Participation in this Quotation Request shall be open to Cameroonian companies of five (05) years in the supply of the said products or other supplies and enjoying a financial capacity of **CFA F thirty-five million (35, 000, 000)**.

**6. Financing**

The service which is the purpose of this Request for Quotation shall be financed by the 2022 budget of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM), budget line No. 67-01-14 titled "advertising products".

**7. Submission guarantee**

Each bidder shall include in their administrative documents, a submission guarantee issued by a first rank bank or an Insurance company approved by the Minister of Finance and of which the list shall feature in document VII of the Quotation Request, at an amount of **CFA F seven hundred thousand (700, 000)**, valid for 30 days beyond the deadline of the validity of the bids, paid by hand by the issuing banker. Their absence shall

entail immediate rejection according to the letter-circular of the 25 april 2022 related to the application of the Public contract Code.

#### **8. Consultation of the Quotation Request**

The Quotation Request may be consulted during working hours in the Contracts and Supplies Service, located at the former head office of FEICOM;  
in the Head Office of FEICOM at MIMBOMAN  
Tel: (237)222 23 51 64, Extension 217, Room 11  
P. O. Box: 718 YAOUNDE. Fax: (237) 222 23 17 59 .

#### **9. Purchase of the Quotation Request**

The Quotation Request may be withdrawn during working hours from the Contracts and Supplies Service in the former Head Office of FEICOM at MIMBOMAN, street 4.561, BP 718 Yaounde, Telephone 222 23 51 64; extension 217, room 11; Fax 222 23 17 59, upon the publication of this Notice on the presentation of receipt attesting to the payment of the on-refundable sum of **CFA F fifty-five thousand (55,000)**, in to the Special Account CAS – ARMP opened in BICEC Branches.

#### **10. Submission of bids**

Each bid drafted in English or in French seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies labelled as such, shall reach in closed envelope at the Contracts and Supplies Service, located at Mimboman, at the former head office of FEICOM, Street 4.561, Extension 217;Room 11; latest on **02 october 2023 at 13 :00 p.m. prompt** and shall be labelled as follows:

***Quotation Request N°014./DC/FEICOM/CIPM/ 2023 of 29 august 2023 For the production and supply of gadgets and communication media supports to FEICOM  
« To be opened only during the opening session »***

#### **11. Admissibility of bids**

Under penalty of rejection, required documents of the administrative file shall be produced in originals or in certified true copies by the issuing service or the competent administrative authority. The shall be dated not more three (03) months or having been issued later than the date of signing this Notice.

Bids reaching after the date and deadlines for submission shall be inadmissible.

#### **12. Opening of bids**

Opening of bids to be carried out in one phase, shall take place on **02 october 2023 at 14 :00 p.m. prompt** by the Internal Tenders Board of FEICOM in the conference room of the tender board, located at the former Head Office, Street 4.561, Yaounde IV, Mimboman.

Only bidders may attend this opening session or be represented therein by a person of their choice duly authorized and having perfect knowledge of the file.

#### **13. Contract award**

The Jobbing Order shall be awarded to the bidder fulfilling the required technical and financial qualification criteria and of which the evaluated bid shall be the lowest.

#### **14. Duration of the validity of bids**

Bidders shall remain committed by their bids for ninety (90) days with effect from the deadline set for the submission of bids.

#### **15. Further information**

Further information may be obtained during working hours from the Contracts and Supplies Service , located at the former head office of FEICOM.

Tel : (237) 222 235 164, Extension 217, Room 11

P. O. Box: 718 YAOUNDE FEICOM, Street 4.561

Fax : (237) 222 23 17 59.

**NB: « for any act of corruption, kindly call or send SMS to CONAC through the following number: 1517».**

**Done at Yaounde, on \_\_\_\_\_**

**THE GENERAL MANAGER,  
CONTRACTING AUTHORITY,**

**Copies :**

- ✓ MINMAP for report ;
- ✓ ARMP for insertion JC;
- ✓ Chairperson /ITB/ information ;
- ✓ Billboard ;
- ✓ Records/Archives.

***Pièce N° II :***

***LETTRE D'INVITATION A SOUMISSIONNER***



Certifié ISO 9001

**FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE**

**LETTRE D'INVITATION A SOUMISSIONNER**

***Demande de Cotation N°014./DC/FEICOM/CIPM/ 2023 du 28 août 2023  
Pour la production et la fourniture des gadgets et supports de communication au FEICOM***

**Madame/ Monsieur**

Le Directeur Général du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), Maître d'ouvrage, lance une Demande de Cotation pour la production et la fourniture des gadgets et supports de communication au FEICOM.

A cet effet, je vous demande de bien vouloir me retourner vos offres rédigées en langue française ou anglaise en 07 (sept) exemplaires dont 01 (un) original et 06 (six) copies chiffrées hors taxes (HT) et toutes taxes comprises (TTC), ainsi que votre dossier administratif complet de l'exercice 2023 et la déclaration timbrée indiquant l'intention de soumissionner selon le modèle joint en annexe, sous pli fermé et fermé au Service des Marchés et Approvisionnements, Porte 11 et Poste 217, sis à Yaoundé- Mimboman BP 718 au lieu-dit derrière les Sapeurs-Pompiers, à l'ancien siège du FEICOM au plus tard le... **02/10/2023 à 13 heures** précises et devront porter la mention suivante :

***Demande de Cotation N°014./DC/FEICOM/CIPM/ 2023 du 24 août 2023 pour la fourniture des produits d'entretien au FEICOM.***

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Les Offres seront dépouillées le 02/10/2023 à **14 heures** précises à la salle de réunions de la Commission Interne de Passation des Marchés sise à l'ancien siège du FEICOM situé à Mimboman, Rue 4.561.

Veillez agréer, Madame/ Monsieur, l'assurance de ma parfaite considération.

**Fait à Yaoundé, le du 28 août 2023**

**LE DIRECTEUR GENERAL,**

**Maître d'Ouvrage,**

## **PIECE N° III : REGLEMENT DE LA DEMANDE DE COTATION**

### **SOMMAIRE**

**Article 1er : Objet de la Demande de Cotation**

**Article 2 : Pièces contractuelles constitutives du dossier de Demande de Cotation**

**Article 3 : Conditions générales**

**Article 4 : Mode de présentation des Offres**

**Article 5 : Recevabilité des Offres**

**Article 6 : Ouverture des plis**

**Article 7 : Evaluation des Offres**

**Article 8 : Attribution de la Lettre-Commande**

**Article 9 : Notification de l'attribution de la Lettre-Commande**

**Article 10 : Ordres de service**

**Article 11 : Procédure de passation de la Lettre-Commande**

**Article 12 : Dépôt des Offres**

**Article 13 : Commission de Réception**

## **Article 1<sup>er</sup> : Objet de la Demande de Cotation**

Le Directeur Général du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM) lance une Demande de Cotation pour la production et la fourniture des gadgets et supports de communication.

Cette Consultation est ouverte aux sociétés camerounaises de fournitures, pouvant justifier d'une expérience minimale de cinq (05) ans dans la livraison desdites fournitures et jouissant d'une capacité financière égale ou supérieure de **trente-cinq millions (35 000 000) F CFA**.

## **Article 2 : Pièces contractuelles constitutives du dossier de Demande de Cotation**

Les pièces contractuelles constitutives de la présente Demande de Cotation sont :

1. La lettre d'invitation à soumissionner ;
2. Les spécifications techniques ;
3. Le bordereau descriptif et quantitatif ;
4. Le formulaire de soumission ;
5. Le modèle de tableau de comparaison des offres.

## **Article 3 : Conditions générales**

- Toutes les pièces remises par le soumissionnaire, à quelque titre que ce soit, dans le cadre de la présente consultation devront être établies exclusivement en langue anglaise ou française et tous les prix seront exprimés en francs CFA.
- Le Maître d'Ouvrage pourra proroger la date limite de réception des Offres mentionnées sur l'Avis de Consultation, en publiant un rectificatif. Dans ce cas, tous les droits et obligations du Maître d'Ouvrage et des soumissionnaires précédemment régis par la date initiale seront régis par la nouvelle date limite.
- Toute Offre remise après les date et heure limites de réception sera irrecevable.
- Toute Offre déposée avant les date et heure limites ne pourra être ni retirée ni modifiée.
- La durée de validité des Offres est de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des Offres.
- Le montant de l'Offre sera calculé sur la base des droits, impôts et taxes en vigueur en République du Cameroun et applicables aux Marchés Publics ; il fera apparaître le montant hors taxes (HT), la valeur des taxes et le montant toutes taxes comprises (TTC).
- Toutes les modifications sur le dossier de Consultation seront communiquées à tous les prestataires ayant participé à la Consultation et la date d'ouverture des plis sera modifiée en conséquence.

## **Article 4 : Mode de présentation des offres**

Les offres seront présentées en Anglais ou en Français en sept (07) exemplaires, soit un (01) original et six (06) copies. Elles seront contenues dans trois enveloppes fermées et scellées comprenant :

### **Enveloppe A : Dossier administratif**

***Les pièces constitutives du Dossier administratif sont :***

- Une déclaration d'intention de soumissionner timbrée, datée et signée selon le modèle en annexe ;
- Une copie de l'attestation d'immatriculation timbrée ;
- Une expédition des actes constitutifs de la société ou une copie légalisée de l'inscription au Registre de Commerce et du Crédit Mobilier ;
- Un certificat de non-exclusion des Marchés Publics, délivré par l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
- Une attestation de non redevance timbrée ;
- Un plan de localisation signé sur l'honneur précisant la Commune du lieu d'établissement, la dénomination du quartier et le lieu-dit ;
- Une attestation de capacité financière d'un montant égal ou supérieur au coût prévisionnel du Marché ;
- Une attestation de non-faillite délivrée par le Greffe du Tribunal du lieu du siège social de l'Entreprise ;
- Une attestation pour soumission délivrée par la CNPS ;

- Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire ;
- Une quittance d'achat du dossier de Demande de Cotation ;
- Un cautionnement de soumission d'un montant de 700 000 francs CFA, délivré par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministre des Finances, acquitté à la main par l'émetteur, d'une durée de 120 jours à compter de la date de dépôt des offres.

**N.B. : l'absence d'une pièce entraîne l'élimination de l'offre après le délai réglementaire de 48 heures à l'exception du cautionnement de soumission, qui entraîne le rejet immédiat de l'offre.**

**Enveloppe B : Offre technique**

b.1.- Trois marchés similaires d'un montant cumulé supérieur ou égal à quatre-vingt-dix millions à (90 000 000) de francs CFA au moins au cours des cinq (05) dernières années;

b.2. Tous les gadgets et supports doivent être conformes aux obligations de la norme 14001 ;

b.3. Respect des spécifications techniques exigées :

b.4. Le planning de livraison des fournitures (le calendrier et le délai);

**NB :la non-conformité ou l'absence d'une pièce de l'Offre Technique entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.**

**Enveloppe C : Offre financière**

Elle contiendra :

- La soumission suivant le modèle fourni dans la présente Consultation ;
- Le bordereau des prix unitaires ;
- Le devis estimatif et quantitatif ;
- Le sous-détail des prix.

**N.B. : la non-conformité ou l'absence d'une pièce entraîne l'élimination de l'Offre. Le rabais consenti doit être libellé en lettres et en chiffres.**

Chacune des enveloppes A, B et C contenant l'original et les copies sera fermée et scellée.

Les trois (03) enveloppes seront placées par la suite dans une grande enveloppe elle-même fermée et scellée portant la mention suivante :

***Demande de Cotation N°14 /DC/FEICOM/CIPM/ 2023 du 28 août 2023***  
***pour la production et la fourniture des gadgets et supports de communication au FEICOM***  
**« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

**Article 5 : Recevabilité des Offres**

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature du présent Avis.

Les offres parvenues après la date et l'heure limites de dépôt ne seront pas recevables.

**Article 6 : L'ouverture des plis**

6.1 Les plis seront ouverts en un seul temps par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du FEICOM, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés aux date, heure et lieu précisés dans l'Avis de Demande de Cotation.

6.2. Il sera dressé un procès-verbal à l'issue de l'ouverture des plis

**Article 7 : Evaluation des Offres**

La Commission Interne de Passation des Marchés procédera par la suite à la vérification de la conformité et à la comparaison des offres dans l'ordre suivant :

- A) Examen de la conformité des pièces administratives, des spécifications fonctionnelles et du point de vue des délais et des offres financières ;
- B) Vérification des opérations arithmétiques en utilisant, le cas échéant, les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- C) Élaboration d'un tableau de comparaison des offres.

### **Article 8 : Attribution de la Lettre-Commande**

La Commission Interne de Passation des Marchés proposera au Maître d'Ouvrage l'attribution de la Lettre-Commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre évaluée, est la moins-disante.

### **Article 9 : Notification de l'attribution de la Lettre-Commande**

9.1. Le Directeur Général du FEICOM notifiera l'attribution de la Lettre-Commande à l'adjudicataire. Cette notification indiquera le montant arrêté pour l'exécution des prestations.

9.2. Dès que l'adjudicataire aura accepté toutes les conditions de l'adjudication, le FEICOM informera les autres soumissionnaires que leurs offres n'ont pas été retenues.

### **Article 10: Ordre de service**

L'ordre de service sera délivré après l'examen, l'adoption et la signature de la Lettre-Commande.

### **Article 11 : Procédure de Passation de la Lettre-Commande**

11.1. La présente Lettre-Commande sera préparée, passée et exécutée selon les règles et procédures définies par le Code des Marchés Publics.

11.2. Le soumissionnaire retenu en recevra notification à son adresse officielle. Il devra, dans les jours qui suivent, remplir toutes les formalités et notamment l'enregistrement du contrat.

11.3. Dans le cas où le soumissionnaire n'aura pas rempli ces obligations, le choix de celui-ci pourra être annulé sans aucun recours, et la Commission pourra proposer un nouvel adjudicataire suivant le même processus.

### **Article 12 : Dépôt des Offres**

Les offres seront remises sous pli fermé, scellé et déposées au Service des Marchés et Approvisionnements, sis à Mimboman, à l'ancien siège de la Direction Générale du FEICOM aux date, heure et lieu précisés dans l'Avis de Demande de Cotation.

### **Article 13 : Commission de Réception**

La réception est effectuée au lieu de livraison indiqué ci-dessus en présence d'un Représentant du MINMAP (Observateur) et du Cocontractant par la Commission de réception composée ainsi qu'il suit :

- Président : Le Directeur Général du FEICOM ou son représentant ;
- Rapporteur : le Chef de la Cellule de Communication, des Relations Publiques et du Protocole du FEICOM ;
- Membres :
  - le Directeur de la Mobilisation des Ressources Financières, de la Dépense et de la Comptabilité du FEICOM ;
  - le Sous-Directeur des Approvisionnements et des Stocks du FEICOM ;
  - le chef du Département de la Communication du FEICOM ;
  - le Chef de Service des Marchés et Approvisionnements du FEICOM ;
  - le Chef de Service de la Comptabilité-Matières du FEICOM.

Pour éviter toute contestation, le Cocontractant demandera cette réception par lettre avec accusé de réception, adressée au Directeur Général du FEICOM cinq (05) jours avant la date à laquelle il estime terminer les livraisons.

La Commission de réception vérifiera que les produits sont conformes aux spécifications ci-dessous.

En cas de conformité des produits, la Commission prononcera la réception. Il sera alors dressé un procès-verbal de réception signé par tous les membres de la Commission de réception et par le fournisseur.

***Pièce n° IV : MODELES D'ANNEXES***

## IV-1 LETTRE DE SOUMISSION

***Demande de Cotation N°014/DC/FEICOM/CIPM/ 2023 du 28 août 2023 pour la production et la fourniture des gadgets ou supports de communication au FEICOM.***

*A MONSIEUR LE DIRECTEUR GENERAL DU FEICOM*

Je (nous) soussigné(s) (1) (2) \_\_\_\_\_

(Nom, Prénom, profession, nationalité et domicile)

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces de la Demande de Cotation pour la production et la fourniture des gadgets et supports de communication au FEICOM et après avoir apprécié à mon (notre) point de vue et sous ma (notre) responsabilité la nature et les difficultés de fourniture, me (nous) soumetts (soumettons) et m'(nous) engage (engageons) à fournir conformément aux clauses et conditions du Dossier de Consultation, moyennant la somme de :

(FCFA HT) \_\_\_\_\_ (en toutes lettres)  
(\_\_\_\_\_) (en chiffres)

Et de :

(FCFA TTC) \_\_\_\_\_ (en toutes lettres)  
(\_\_\_\_\_) (en chiffres)

Je m'engage (nous nous engageons) si ma (notre) soumission est retenue, à exécuter le marché dans un délai de \_\_\_\_\_ (\_\_) mois.

Je m'engage (nous nous engageons) à maintenir le montant de ma (notre) soumission pendant une période de 90 jours à compter de la date de remise des offres.

Je demande (nous demandons) que les sommes dues au titre de livraison me (nous) soient payées par crédit du compte n° \_\_\_\_\_ ouvert au nom de \_\_\_\_\_ dans les livres de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_. Sont annexés à la présente soumission les documents qui, conformément aux stipulations de la Demande de Cotation, doivent être joints à la soumission.

Fait à ..... le .....

Le soumissionnaire

Signature

N.B. : 1. Les prix des fournitures sont fermes et non révisables.

2. Les prix unitaires doivent être précis en chiffres et en toutes lettres.

## IV- 2 : SPECIFICATIONS DES GADGETS ET SUPPORTS DE COMMUNICATION

### A. Généralités

1. La prestation porte sur la production et la fourniture des gadgets et supports de communication.
2. Les caractéristiques techniques essentielles sont contenues dans la présente Demande de Cotation.
3. L'achat, le transport et la livraison des gadgets et supports de communication sont assurés par le Cocontractant jusqu'à la Direction Générale du FEICOM. Les risques de toute nature liés à ces opérations sont couverts par lui. Il doit par conséquent prendre toutes les dispositions pour une livraison conforme aux usages.
4. Le délai maximum de l'exécution des prestations est de trente (30) jours ouvrés à compter de la date de notification du « BAT » qui est en fait l'ordre de service de commencer l'exécution de la LETTRE-COMMANDE.
5. La Commission de réception vérifiera que les gadgets et supports de communication livrés au FEICOM sont exempts de tout vice et conformes aux spécifications ci-dessous.
6. En cas de conformité desdits produits, la Commission prononcera la réception. Il sera alors dressé un procès-verbal de réception signé par tous les membres de la commission de réception et par le fournisseur.
7. En tout état de cause, dans le cas d'espèce, la LETTRE-COMMANDE est régie par le chapitre IV du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés des fournitures passées au nom de l'Etat.
8. Le cocontractant devra garantir que les produits livrés dans le cadre de la présente Demande de Cotation sont conformes aux spécifications fonctionnelles.
9. Les gadgets et supports de communication à fournir au FEICOM et leurs spécifications exigées sont celles contenues dans le tableau ci-dessous

En cas de non-conformité des produits, le Cocontractant sera invité à y remédier. Un procès-verbal sanctionnant la non-conformité sera dressé et signé par tous les membres de la Commission et par le prestataire.

10. Les prestations à fournir se présentent ainsi qu'il suit :

➤ La production et la fourniture des gadgets et supports de communication

11. Tous les gadgets et supports de communication doivent répondre aux normes environnementales.

La prestation devra respecter les spécifications techniques ci-dessous.

### **B : Spécifications techniques exigées**

Les spécifications techniques exigées sont celles-ci et leur non-conformité entraînera l'élimination de l'offre.

N°	Désignation	Caractéristiques	Quantité
----	-------------	------------------	----------

1.	<b>Blocs notes personnalisés</b>	<p>Format : porte-document A5 en cuir recyclé avec chargeur sans fil intégré. La batterie a une capacité de 500mA, une puissance de 10W, une entrée/sortie de 5V/2,1A et un câble USB de type C pour la recharger. Contient à l'intérieur une pochette pour Smartphone jusqu'à 6,5", trois emplacements pour cartes de visite, quatre lumières LED, un bouton marche/arrêt, un bloc-notes avec couverture rigide en liège au bord arrondis, de 92 feuilles lignées de couleur ivoire en papier certifié FSC issu de la gestion durable des forêts. Sur le devant, on trouve également une impression du logo FEICOM et une autre impression ovale en ivoire pour indiquer la zone de recharge sans fil. Livré dans une boîte cadeau en carton.</p> <p>165 X 225 X 25 mm PDP – 40 X 15 mm</p>	<b>700</b>
2.	<b>Stylo grand public avec logo FEICOM</b>	<p>Le stylo à bille en fibre de paille de blé et ABS avec clip Encre bleue de qualité Marquage du logo FEICOM Couleurs : vert et bleu</p>	<b>1 000</b>
3.	<b>Stylo de luxe FEICOM</b>	<p>Le stylo à bille personnalisé en liège et métal inspiré du chêne-liège. Stylo avec mécanisme twist et clip. Marquage logo FEICOM gravé Couleur encre noir Livré dans un coffret cadeau avec des détails en liège</p>	<b>300</b>
4.	<b>Porte-clés</b>	<p>Matière : liège Gravure logo FEICOM Fournis avec pochette au marquage du logo FEICOM monochrome Dimension de l'anneau : 28mm</p>	<b>700</b>

5.	<b>Parapluies de poche</b>	<p>Toile en 100% PET recyclé pongé OEKO-TEX        8 panneaux        Baleinage en 3 parties en fibre de verre        Mât métal avec revêtement assorti. soft touch avec bouton d'ouverture et dragonne. Ouverture/fermeture automatique.        32 cm longueur fermée, Poids 380 gr        Fibretex (Fibre de verre extra flexible)        Marquage : Transfert quadri/centré sur le panneau 17 x 13 x 24 cm        Couleurs : blanc / vert avec logo        Conditionnement : housse individuelle</p>	<b>300</b>
6.	<b>Parapluie moyen</b>	<p>Parapluies : mini-golf tempête        Toile en 100% PET recyclé pongé OEKO-TEX        Ouverture automatique        Poignée canne en plastique recyclé        Structure en fibre de verre        Dimensions : L 83 cm x Ø 103cm        Conditionnement : housse individuelle        Matière : 100% PET recyclé        Couleur : bleu / vert / gris avec logo</p>	<b>150</b>
7.	<b>Polos</b>	<p>Couleur : blanc / gris/ noir        Matière : 100% coton recyclé        Manches courtes, un col suivi d'une patte de boutonnage. Logo FEICOM brodé sur poitrine à gauche.        Base asymétrique et un ourlet fendu.        Grammage : 280grs</p>	<b>400</b>
8.	<b>Tee-shirt</b>	<p>Couleur : blanc / bleu / vert        Matière 100% coton (bio), peigné ring-spun, fin bord côte au col en V        ·Bande de propreté d'épaule à épaule        ·Double couture aux manches et à l'ourlet        ·Coutures latérales        ·Surface très lisse</p>	<b>700</b>

		Logo FEICOM : impression à encre gonflant sur la poitrine côté gauche	
9.	<b>Casquettes</b>	<p>Couleur : blanc/ bleu et gris/vert</p> <p>Casquette personnalisée deux tons, en coton constituée de 6 panneaux. Sa visière sandwich révèle un liseré de couleur contrastée. Ajustable par velcro</p> <p>Logo FEICOM brodé</p> <p>Matière : Coton sergé épais/Unisex</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Position de marquage : Devant et à l'arrière</li> <li>- Technique de marquage : Broderie, HXD Standard, HXD Metallic/Specialty ou Transfert</li> <li>- Surface de marquage : 110 x 45 mm</li> <li>- Conformité : APEO, AZO, Formaldéhyde, PCP, colorant non cancérigène, Colorant non allergène, PVC Free</li> </ul>	<b>300</b>
10.	<b>Bob</b>	<p>Couleur : gris, blanc et bleu</p> <p>BOB en polyester coloré et contrasté. Ce chapeau personnalisé est un support de communication estivale</p> <p>Logo FEICOM brodé</p> <p>Dimensions : Taille : 580 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matière : Polyester</li> <li>- Poids : 160 g/m<sup>2</sup></li> <li>- Position de marquage : centre</li> <li>- Technique de marquage : Transfert, Broderie</li> <li>- Surface de marquage : 90 x 55 mm</li> <li>- Conformité : REACH</li> </ul>	<b>300</b>
11.	<b>Shopping bag petit format en tissu biodégradable</b>	<p>Sacs biodégradables en papier tapis de semis ou en coton recyclé avec anses de 30cm</p> <p>Couleurs : bleu et gris: vert sur les côtés</p> <p>En paysage</p> <p>Matière : papier recyclé et graines de fleurs marquage : recto monochrome du logo FEICOM</p>	<b>700</b>

12.	<b>Shopping bag grand format en jute biodegradable</b>	<p>Couleur : vert sur les cordelettes. La face est de couleur crème et floquée du logo FEICOM en quadrichromie</p> <p>Matière : 100% jute (360g/m<sup>2</sup>)</p> <p>Dessin ethnique sue les côtés</p> <p>430 X 340 X175 mm</p> <p>TRS- 230 X 160 mm</p>	<b>700</b>
13.	<b>Gourdes en bambou et borosilicate avec mousqueton</b>	<p>La gourde en borosilicate a un bouchon en bambou.</p> <p>Elle est dotée d'un filtre et d'un régulateur de température interne</p> <p>Housse individuelle</p> <p>La capacité est de 500 ml</p> <p>Dimensions : diamètre : 7 et longueur 23 cm</p> <p>Impression : Transfert logo FEICOM</p>	<b>300</b>
14.	<b>Sac en papier kraft</b>	<p>En papier kraft (100g/m<sup>2</sup>), de couleur blanche, avec le logo couleur du FEICOM marqué sur les deux faces.</p> <p>Poignées torsadées</p> <p>320 X 390 X 110 mm</p> <p>TXP- 200 X 200 mm</p>	<b>1000</b>
15.	<b>Mug personnalisé avec manche</b>	<p>Tasse en acier inoxydable, avec zone d'impression, étanche, sensible à la chaleur avec couvercle en plastique noir</p> <p>Contenance : 400ml</p> <p>Dimensions : 14,5 x ø 8 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coloris mugs : Gris / Blanc</li> <li>- Poids : environ 200gr</li> <li>- Position de marquage du logo FEICOM : Avant milieu article visible au contact d'un liquide chaud</li> <li>- Technique de marquage : Tampographie / Gravure laser</li> </ul>	<b>300</b>

16.	<b>Kit d'écriture en bambou</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Règle graduée en bambou de 30 cm</li> <li>- taille crayon en bambou</li> <li>- crayon à papier à gomme blanche</li> </ul> Couleurs pour tous : bois Marquage pour tous : gravure logo FEICOM	<b>300</b>
17.	<b>Sac à dos FEICOM</b>	Sac à dos avec un mélange de matériaux contemporains, de deux tons, tissu et simili cuir. Les accessoires et la fermeture éclair en métal de haute qualité, renforcent son élégance. Intérieur en simili cuir, composé d'une poche rembourrée pour ordinateur et de deux poches à fermeture éclair, des bandes latérales esthétiques, une poche arrière antivol. Comprend également une sangle pour trolley. Livré dans un sac non tissé Marquage logo FEICOM Sac à dos : 320 X 430 X 125 mm Sac non tissé : 500 X 550 X 130 mm TRS : 100 X 40 mm	<b>150</b>
18.	<b>Clé USB biodégradable</b>	Capacité 16G Matière : bambou Marqué au logo FEICOM 60 X 19 X 10 mm Boîte : 90 X 40 X 22 mm	<b>300</b>
19.	<b>Sacoche pour ordinateur</b>	Faite en liège et marquée du logo FEICOM, le compartiment intérieur matelassé pour ordinateur jusqu'à 15,6". Poche frontale, bandoulière avec renfort matelassé réglable. Fourni avec une housse non tissée 410 X 310 X 75 mm Housse : 490 X 378 mm TRS- 40 X 18 mm	<b>200</b>

20.	<b>Batterie nomade au lithium en bambou</b>	Avec chargeur sans fil. Capacité de 500mAH et d'une durée de vie supérieure ou égale à 500cycles. Contient une entrée/sortie micro USB, 1 port USB et un port USB de type C. Puissance de sortie sans fil 5W. Câbles USB/micro USB inclus. Compatible avec les smartphones dotés de la technologie de charge sans fil. Livré sous coffret cadeau 140 X70 X12 mm LSR_ 120 X 50 mm	<b>300</b>
21.	<b>Bloc cubique pliable fabriqué en carton recyclé</b>	Dimensions : 9 X 9 X 9cm fermé, 9 X 18cm ouvert Couleur : bois Marquage du logo FEICOM visible en permanence sur le dos de 4 faces du cube Contenance : un bloc-notes de 500 feuillets (100 par couleur), 125 marques pages adhésifs plastifiés (25 par couleur), et 50 feuilles adhésives	<b>300</b>
22.	<b>Flying banner</b>	Hauteur de 4 M de haut Toile Socle en béton Couleurs : bleu, vert, blanc et gris	<b>15</b>
23.	<b>Pins FEICOM</b>	Pins FEICOM, avec nouveau logo apposables revers veston, rond	<b>500</b>

**IV-3 : CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES**

N°	Désignation	Caractéristiques	Quantité	Prix unitaire en chiffres	Prix unitaire en lettres
1.	<b>Blocs notes personnalisés</b>	<p>Format : porte-document A5 en cuir recyclé avec chargeur sans fil intégré. La batterie a une capacité de 500mA, une puissance de 10W, une entrée/sortie de 5V/2,1A et un câble USB de type C pour la recharger.</p> <p>Contient à l'intérieur une pochette pour Smartphone jusqu'à 6,5", trois emplacements pour cartes de visite, quatre lumières LED, un bouton marche/arrêt, un bloc-notes avec couverture rigide en liège au bord arrondis, de 92 feuilles lignées de couleur ivoire en papier certifié FSC issu de la gestion durable des forêts. Sur le devant, on trouve également une impression du logo FEICOM et une autre impression ovale en ivoire pour indiquer la zone de recharge sans fil. Livré dans une boîte cadeau en carton.</p> <p>165 X 225 X 25 mm PDP – 40 X 15 mm</p>	700		
2.	<b>Stylo grand public avec logo FEICOM</b>	<p>Le stylo à bille en fibre de paille de blé et ABS avec clip Encre bleue de qualité Marquage du logo FEICOM Couleurs : vert et bleu</p>	1 000		

3.	<b>Stylo de luxe FEICOM</b>	<p>Le stylo à bille personnalisé en liège et métal inspiré du chêne-liège. Stylo avec mécanisme twist et clip.</p> <p>Marquage logo FEICOM gravé</p> <p>Couleur encre noir</p> <p>Livré dans un coffret cadeau avec des détails en liège</p>	<b>300</b>		
4.	<b>Porte-clés</b>	<p>Matière : liège</p> <p>Gravure logo FEICOM</p> <p>Fournis avec pochette au marquage du logo FEICOM monochrome</p> <p>Dimension de l'anneau : 28mm</p>	<b>700</b>		
5.	<b>Parapluies de poche</b>	<p>Toile en 100% PET recyclé pongé OEKO-TEX</p> <p>8 panneaux</p> <p>Baleinage en 3 parties en fibre de verre</p> <p>Mât métal avec revêtement assorti. soft touch avec bouton d'ouverture et dragonne.</p> <p>Ouverture/fermeture automatique.</p> <p>32 cm longueur fermée, Poids 380 gr</p> <p>Fibretext (Fibre de verre extra flexible)</p> <p>Marquage : Transfert quadri/centré sur le panneau 17 x 13 x 24 cm</p> <p>Couleurs : blanc / vert avec logo</p> <p>Conditionnement : housse individuelle</p>	<b>300</b>		
6.	<b>Parapluie moyen</b>	<p>Parapluies : mini-golf tempête</p> <p>Toile en 100% PET recyclé pongé OEKO-TEX</p> <p>Ouverture automatique</p>	<b>150</b>		

		<p>Poignée canne en plastique recyclé</p> <p>Structure en fibre de verre</p> <p>Dimensions : L 83 cm x Ø 103cm</p> <p>Conditionnement : housse individuelle</p> <p>Matière : 100% PET recyclé</p> <p>Couleur : bleu / vert / gris avec logo</p>			
7.	<b>Polos</b>	<p>Couleur : blanc / gris/ noir</p> <p>Matière : 100% coton recyclé</p> <p>Manches courtes, un col suivi d'une patte de boutonnage. Logo FEICOM brodé sur poitrine à gauche.</p> <p>Base asymétrique et un ourlet fendu.</p> <p>Grammage : 280grs</p>	<b>400</b>		
8.	<b>Tee-shirt</b>	<p>Couleur : blanc / bleu / vert</p> <p>Matière 100% coton (bio), peigné ring-spun, fin bord côte au col en V</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·Bande de propreté d'épaule à épaule</li> <li>·Double couture aux manches et à l'ourlet</li> <li>·Coutures latérales</li> <li>·Surface très lisse</li> </ul> <p>Logo FEICOM : impression à encre gonflant sur la poitrine côté gauche</p>	<b>700</b>		
9.	<b>Casquettes</b>	<p>Couleur : blanc/ bleu et gris/vert</p> <p>Casquette personnalisée deux tons, en coton constituée de 6 panneaux. Sa visière sandwich révèle un liseré de couleur contrastée. Ajustable par velcro</p> <p>Logo FEICOM brodé</p>	<b>300</b>		

		<p>Matière : Coton sergé épais/Unisex</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Position de marquage : Devant et à l'arrière</li> <li>- Technique de marquage : Broderie, HXD Standard, HXD Metallic/Specialty ou Transfert</li> <li>- Surface de marquage : 110 x 45 mm</li> <li>- Conformité : APEO, AZO, Formaldéhyde, PCP, colorant non cancérigène, Colorant non allergène, PVC Free</li> </ul>			
10.	<b>Bob</b>	<p>Couleur : gris, blanc et bleu BOB en polyester coloré et contrasté. Ce chapeau personnalisé est un support de communication estivale</p> <p>Logo FEICOM brodé</p> <p>Dimensions : Taille : 580 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matière : Polyester</li> <li>- Poids : 160 g/m<sup>2</sup></li> <li>- Position de marquage : centre</li> <li>- Technique de marquage : Transfert, Broderie</li> <li>- Surface de marquage : 90 x 55 mm</li> <li>- Conformité : REACH</li> </ul>	<b>300</b>		
11.	<b>Shopping bag petit format en tissu biodégradable</b>	<p>Sacs biodégradables en papier tapis de semis ou en coton recyclé avec anses de 30cm</p> <p>Couleurs : bleu et gris: vert sur les côtés</p> <p>En paysage</p> <p>Matière : papier recyclé et graines de fleurs</p> <p>marquage : recto monochrome du logo FEICOM</p>	<b>700</b>		

12.	<b>Shopping bag grand format en jute biodegradable</b>	<p>Couleur : vert sur les cordelettes.  La face est de couleur crème et floquée du logo FEICOM en quadrichromie  Matière : 100% jute (360g/m<sup>2</sup>)  Dessin ethnique sur les côtés  430 X 340 X 175 mm  TRS- 230 X 160 mm</p>	<b>700</b>		
13.	<b>Gourdes en bambou et borosilicate avec mousqueton</b>	<p>La gourde en borosilicate a un bouchon en bambou.  Elle est dotée d'un filtre et d'un régulateur de température interne  Housse individuelle  La capacité est de 500 ml  Dimensions : diamètre : 7 et longueur 23 cm  Impression : Transfert logo FEICOM</p>	<b>300</b>		
14.	<b>Sac en papier kraft</b>	<p>En papier kraft (100g/m<sup>2</sup>), de couleur blanche, avec le logo couleur du FEICOM marqué sur les deux faces. Poignées torsadées  320 X 390 X 110 mm  TXP- 200 X 200 mm</p>	<b>1000</b>		
15.	<b>Mug personnalisé avec manche</b>	<p>Tasse en acier inoxydable, avec zone d'impression, étanche, sensible à la chaleur avec couvercle en plastique noir  Contenance : 400ml  Dimensions : 14,5 x ø 8 cm  - Coloris mugs : Gris / Blanc  - Poids : environ 200gr  - Position de marquage du logo FEICOM : Avant milieu article visible au contact d'un liquide chaud</p>	<b>300</b>		

		- Technique de marquage : Tampographie / Gravure laser			
16.	<b>Kit d'écriture en bambou</b>	- Règle graduée en bambou de 30 cm - taille crayon en bambou - crayon à papier à gomme blanche Couleurs pour tous : bois Marquage pour tous : gravure logo FEICOM	<b>300</b>		
17.	<b>Sac à dos FEICOM</b>	Sac à dos avec un mélange de matériaux contemporains, de deux tons, tissu et simili cuir. Les accessoires et la fermeture éclair en métal de haute qualité, renforcent son élégance. Intérieur en simili cuir, composé d'une poche rembourrée pour ordinateur et de deux poches à fermeture éclair, des bandes latérales esthétiques, une poche arrière antivols. Comprend également une sangle pour trolley. Livré dans un sac non tissé Marquage logo FEICOM Sac à dos : 320 X 430 X 125 mm Sac non tissé : 500 X 550 X 130 mm TRS : 100 X 40 mm	<b>150</b>		
18.	<b>Clé USB biodégradable</b>	Capacité 16G Matière : bambou Marqué au logo FEICOM 60 X 19 X 10 mm Boite : 90 X 40 X 22 mm	<b>300</b>		

19.	<b>Sacoche pour ordinateur</b>	Faite en liège et marqué du logo FEICOM, le compartiment intérieur matelassé pour ordinateur jusqu'à 15,6". Poche frontale, bandoulière avec renfort matelassé réglable. Fourni avec une housse non tissé 410 X 310 X 75 mm Housse : 490 X 378 mm TRS- 40 X 18 mm	<b>200</b>		
20.	<b>Batterie nomade au lithium en bambou</b>	Avec chargeur sans fil. Capacité de 500mAH et d'une durée de vie supérieure ou égale à 500cycles. Contient une entrée/sortie micro USB, 1 port USB et un port USB de type C. Puissance de sortie sans fil 5W. Câbles USB/micro USB inclus. Compatible avec les smartphones dotés de la technologie de charge sans fil. Livré sous coffret cadeau 140 X70 X12 mm LSR_ 120 X 50 mm	<b>300</b>		
21.	<b>Bloc cubique pliable fabriqué en carton recyclé</b>	Dimensions : 9 X 9 X 9cm fermé, 9 X 18cm ouvert Couleur : bois Marquage du logo FEICOM visible en permanence sur le dos de 4 faces du cube Contenance : un bloc-notes de 500 feuillets (100 par couleur), 125 marques pages adhésifs plastifiés (25 par couleur), et 50 feuilles adhésives	<b>300</b>		

22.	<b>Flying banner</b>	Hauteur de 4 M de haut Toile Socle en béton Couleurs : bleu, vert, blanc et gris	15		
23.	<b>Pins FEICOM</b>	Pins FEICOM, avec nouveau logo apposables revers veston, rond	500		

#### IV-4 : CADRE DU DETAIL ESTIMATIF ET QUANTITATIF

N°	Désignation	Caractéristiques	Quantité	Prix unitaire	Prix total
1.	<b>Blocs notes personnalisés</b>	Format : porte-document A5 en cuir recyclé avec chargeur sans fil intégré. La batterie a une capacité de 500mA, une puissance de 10W, une entrée/sortie de 5V/2,1A et un câble USB de type C pour la recharger. Contient à l'intérieur une pochette pour Smartphone jusqu'à 6,5", trois emplacements pour cartes de visite, quatre lumières LED, un bouton marche/arrêt, un bloc-notes avec couverture rigide en liège au bord arrondis, de 92 feuilles lignées de couleur ivoire en papier certifié FSC issu de la gestion durable des forêts. Sur le devant, on trouve également une impression du logo FEICOM et une autre impression ovale en ivoire pour indiquer la zone de	700		

		recharge sans fil. Livré dans une boîte cadeau en carton. 165 X 225 X 25 mm PDP – 40 X 15 mm			
2.	<b>Stylo grand public avec logo FEICOM</b>	Le stylo à bille en fibre de paille de blé et ABS avec clip Encre bleue de qualité Marquage du logo FEICOM Couleurs : vert et bleu	<b>1 000</b>		
3.	<b>Stylo de luxe FEICOM</b>	Le stylo à bille personnalisé en liège et métal inspiré du chêne-liège. Stylo avec mécanisme twist et clip. Marquage logo FEICOM gravé Couleur encre noir Livré dans un coffret cadeau avec des détails en liège	<b>300</b>		
4.	<b>Porte-clés</b>	Matière : liège Gravure logo FEICOM Fournis avec pochette au marquage du logo FEICOM monochrome Dimension de l'anneau : 28mm	<b>700</b>		
5.	<b>Parapluies de poche</b>	Toile en 100% PET recyclé pongé OEKO-TEX 8 panneaux Baleinage en 3 parties en fibre de verre Mât métal avec revêtement assorti. soft touch avec bouton d'ouverture et dragonne. Ouverture/fermeture automatique. 32 cm longueur fermée, Poids 380 gr	<b>300</b>		

		<p>Fibretext (Fibre de verre extra flexible)  Marquage : Transfert quadri/centré sur le panneau 17 x 13 x 24 cm  Couleurs : blanc / vert avec logo  Conditionnement : housse individuelle</p>			
6.	<b>Parapluie moyen</b>	<p>Parapluies : mini-golf tempête  Toile en 100% PET recyclé pongé OEKO-TEX  Ouverture automatique  Poignée canne en plastique recyclé  Structure en fibre de verre  Dimensions : L 83 cm x Ø 103cm  Conditionnement : housse individuelle  Matière : 100% PET recyclé  Couleur : bleu / vert / gris avec logo</p>	<b>150</b>		
7.	<b>Polos</b>	<p>Couleur : blanc / gris/ noir  Matière : 100% coton recyclé  Manches courtes, un col suivi d'une patte de boutonnage. Logo FEICOM brodé sur poitrine à gauche.  Base asymétrique et un ourlet fendu.  Grammage : 280grs</p>	<b>400</b>		
8.	<b>Tee-shirt</b>	<p>Couleur : blanc / bleu / vert  Matière 100% coton (bio), peigné ring-spun, fin bord côte au col en V  ·Bande de propreté d'épaule à épaule  ·Double couture aux manches et à l'ourlet  ·Coutures latérales  ·Surface très lisse</p>	<b>700</b>		

		Logo FEICOM : impression à encre gonflant sur la poitrine côté gauche			
9.	<b>Casquettes</b>	<p>Couleur : blanc/ bleu et gris/vert  Casquette personnalisée deux tons, en coton constituée de 6 panneaux. Sa visière sandwich révèle un liseré de couleur contrastée. Ajustable par velcro  Logo FEICOM brodé  Matière : Coton sergé épais/Unisex  - Position de marquage : Devant et à l'arrière  - Technique de marquage : Broderie, HXD Standard, HXD Metallic/Specialty ou Transfert  - Surface de marquage : 110 x 45 mm  - Conformité : APEO, AZO, Formaldéhyde, PCP, colorant non cancérigène, Colorant non allergène, PVC Free</p>	<b>300</b>		
10.	<b>Bob</b>	<p>Couleur : gris, blanc et bleu  BOB en polyester coloré et contrasté. Ce chapeau personnalisé est un support de communication estivale  Logo FEICOM brodé  Dimensions : Taille : 580 mm  - Matière : Polyester  - Poids : 160 g/m<sup>2</sup>  - Position de marquage : centre  - Technique de marquage : Transfert, Broderie  - Surface de marquage : 90 x 55 mm  - Conformité : REACH</p>	<b>300</b>		

11.	<b>Shopping bag petit format en tissu biodégradable</b>	Sacs biodégradables en papier tapis de semis ou en coton recyclé avec anses de 30cm Couleurs : bleu et gris: vert sur les côtés En paysage Matière : papier recyclé et graines de fleurs marquage : recto monochrome du logo FEICOM	<b>700</b>		
12.	<b>Shopping bag grand format en jute biodegradable</b>	Couleur : vert sur les cordelettes. La face est de couleur crème et floquée du logo FEICOM en quadrichromie Matière : 100% jute (360g/m <sup>2</sup> ) Dessin ethnique sue les côtés 430 X 340 X175 mm TRS- 230 X 160 mm	<b>700</b>		
13.	<b>Gourdes en bambou et borosilicate avec mousqueton</b>	La gourde en borosilicate a un bouchon en bambou. Elle est dotée d'un filtre et d'un régulateur de température interne Housse individuelle La capacité est de 500 ml Dimensions : diamètre : 7 et longueur 23 cm Impression : Transfert logo FEICOM	<b>300</b>		
14.	<b>Sac en papier kraft</b>	En papier kraft (100g/m <sup>2</sup> ), de couleur blanche, avec le logo couleur du FEICOM marqué sur les deux faces. Poignées torsadées 320 X 390 X 110 mm TXP- 200 X 200 mm	<b>1000</b>		

15.	<b>Mug personnalisé avec manche</b>	Tasse en acier inoxydable, avec zone d'impression, étanche, sensible à la chaleur avec couvercle en plastique noir Contenance : 400ml Dimensions : 14,5 x ø 8 cm - Coloris mugs : Gris / Blanc - Poids : environ 200gr - Position de marquage du logo FEICOM : Avant milieu article visible au contact d'un liquide chaud - Technique de marquage : Tampographie / Gravure laser	<b>300</b>		
16.	<b>Kit d'écriture en bambou</b>	- Règle graduée en bambou de 30 cm - taille crayon en bambou - crayon à papier à gomme blanche Couleurs pour tous : bois Marquage pour tous : gravure logo FEICOM	<b>300</b>		
17.	<b>Sac à dos FEICOM</b>	Sac à dos avec un mélange de matériaux contemporains, de deux tons, tissu et simili cuir. Les accessoires et la fermeture éclair en métal de haute qualité, renforcent son élégance. Intérieur en simili cuir, composé d'une poche rembourrée pour ordinateur et de deux poches à fermeture éclair, des bandes latérales esthétiques, une poche arrière antivols. Comprend également une sangle pour trolley. Livré dans un sac non tissé Marquage logo FEICOM Sac à dos : 320 X 430 X 125 mm Sac non tissé : 500 X 550 X 130 mm	<b>150</b>		

		TRS : 100 X 40 mm			
18.	<b>Clé USB biodégradable</b>	Capacité 16G Matière : bambou Marqué au logo FEICOM 60 X 19 X 10 mm Boîte : 90 X 40 X 22 mm	<b>300</b>		
19.	<b>Sacoche pour ordinateur</b>	Faite en liège et marqué du logo FEICOM, le compartiment intérieur matelassé pour ordinateur jusqu'à 15,6". Poche frontale, bandoulière avec renfort matelassé réglable. Fourni avec une housse non tissé 410 X 310 X 75 mm Housse : 490 X 378 mm TRS- 40 X 18 mm	<b>200</b>		
20.	<b>Batterie nomade au lithium en bambou</b>	Avec chargeur sans fil. Capacité de 500mAH et d'une durée de vie supérieure ou égale à 500cycles. Contient une entrée/sortie micro USB, 1 port USB et un port USB de type C. Puissance de sortie sans fil 5W. Câbles USB/micro USB inclus. Compatible avec les smartphones dotés de la technologie de charge sans fil. Livré sous coffret cadeau 140 X70 X12 mm LSR_ 120 X 50 mm	<b>300</b>		
21.	<b>Bloc cubique pliable fabriqué</b>	Dimensions : 9 X 9 X 9cm fermé, 9 X 18cm ouvert Couleur : bois	<b>300</b>		

	<b>en carton recyclé</b>	Marquage du logo FEICOM visible en permanence sur le dos de 4 faces du cube Contenance : un bloc-notes de 500 feuillets (100 par couleur), 125 marques pages adhésifs plastifiés (25 par couleur), et 50 feuilles adhésives			
22.	<b>Flying banner</b>	Hauteur de 4 M de haut Toile Socle en béton Couleurs : bleu, vert, blanc et gris	<b>15</b>		
23.	<b>Pins FEICOM</b>	Pins FEICOM, avec nouveau logo apposables revers veston, rond	<b>500</b>		

#### **IV-5 SOUS-DETAIL DES PRIX UNITAIRES**

	Désignation	Coût d'achat	transport et manutention	Coût commande	Frais d'installation	Marge	Prix unitaire HTVA

#### **CALENDRIER DE LIVRAISON**

Destination finale comme indiquée dans la consultation	Date de livraison au plus tôt	Date de livraison au plus tard	Date de livraison offerte par le soumissionnaire

## IV-6 : LE MODELE DE TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES

DEMANDE DE COTATION N°        /DC/FEICOM/CIPM/2023 du ..... 2023  
pour la production et la fourniture des gadgets et supports de communication au FEICOM

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES ..... 2023

### 3.4 – TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES

No	Noms des soumissionnaires	Adresse	Conformité de l'offre		Livraison		Prix Total TTC	Observations
			Oui	Non	Délai	Lieu		
1.								
2.								
3.								
4.								

#### *Membres de la Commission d'Analyse des Offres*

NOMS ET PRENOMS	FONCTION	SIGNATURE

***PIECE N° V : PROJET DE LETTRE -COMMANDE***



CERTIFIE ISO 9001

**FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE**

**COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHÉ**

LETTRE-COMMANDE N° ...../LC/FEICOM/DG /DMRFDC/SDAS/SMA/ 2023 DU ..... PASSEE  
APRES DEMANDE DE COTATION N° ...../DC/FEICOM/CIPM/2023 DU ..... 2023  
pour la production et la fourniture des gadgets et supports de communication au FEICOM

**MAITRE D'OUVRAGE** : LE DIRECTEUR GENERAL DU FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET  
D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE (FEICOM) B.P : 718 Yaoundé, FEICOM, Rue 4.565, MIMBOMAN YDE  
4<sup>ème</sup>, Tél. (237) 222 23 51 64 -Fax : (237) 222 23 17 59, Site web : www.feicom.cm

**TITULAIRE DE LA LETTRE-COMMANDE** :

BP: ....., TEL :..... FAX : ..... E-mail: .....

N° R.C : ....., N° CONTRIBUTABLE :

**OBJET DE LA LETTRE-COMMANDE** : LA PRODUCTION ET LA FOURNITURE DES GADGETS ET SUPPORTS  
DE COMMUNICATION AU FEICOM

**LIEU D'EXECUTION** : DIRECTION GENERALE DU FEICOM SISE A MIMBOMAN-YAOUNDE

**FINANCEMENT** : Budget du FEICOM, Exercice 2023 ligne budgétaire 67-01-14 « productions publicitaires ».

**MONTANT DE LA LETTRE-COMMANDE** :

MONTANT TOTAL HTVA	
TVA (19,25%)	
AIR (2,2% ou 5,5%)	
MONTANT TOTAL TTC	
MONTANT NET A PERCEVOIR	

**SOUSCRITE LE** : .....

**SIGNEE LE** : .....

**NOTIFIEE LE** : .....

**ENREGISTREE LE** : .....

**ENTRE :**

**A/- LE FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE** en abrégé  
**« FEICOM »** BP 718 Yaoundé,

Représenté par son Directeur Général, **Monsieur Philippe Camille AKOA,**

Ci-après dénommé **« LE MAITRE D'OUVRAGE »**,

**D'UNE PART,**

**ET**

L'ENTREPRISE : [insérer le nom de l'adjudicataire]

**BP:** ....., **TEL :** ..... **FAX :** ..... **E-mail:** .....

**N° R.C :**

**N° CONTRIBUTABLE :**

Représentée par : [insérer]

Ci-après désignée : **"LE COCONTRATANT"**

**D'AUTRE PART**

**IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :**

## SOMMAIRE

### **TITRE I CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES ET PARTICULIERES**

#### **CHAPITRE I : GENERALITES**

**Article 1<sup>er</sup>** : Objet de la Lettre-Commande

**Article 2** : Procédure de passation de la Lettre-Commande

**Article 3** : Pièces contractuelles constitutives de la Lettre-Commande

**Article 4** : Textes généraux applicables à la présente Lettre-Commande

**Article 5** : Attributions du Chef de Service, de l'Ingénieur et du Contrôleur du Marché

**Article 6** : Communication

**Article 7** : Ordres de service

**Article 8** : Matériel et personnel du prestataire

#### **CHAPITRE II : EXECUTION DE LA LETTRE-COMMANDE**

**Article 9** : Délai de livraison

**Article 10** : Lieu de livraison

**Article 11** : Rôle et responsabilité du prestataire

**Article 12** : Domicile

**Article 13** : Transport et assurance

**Article 14** : Obligations du Maître d'Ouvrage

**Article 15** : Commission de réception

**Article 16** : Délai de garantie et cautionnement définitif

#### **CHAPITRE III : CLAUSES FINANCIERES**

**Article 17** : Montant de la Lettre-Commande

**Article 18** : Modalités de paiement

**Article 19** : Régime fiscal et douanier

**Article 20** : Nantissement de la Lettre-Commande

**Article 21** : Enregistrement

**Article 22** : Pénalités de retard

#### **CHAPITRE IV : CLAUSES DIVERSES**

**Article 23** : Résiliation de la Lettre-Commande

**Article 24** : Règlement des litiges

**Article 25** : Cas de force majeure

**Article 26** : Validité et entrée en vigueur de la Lettre-Commande

### **TITRE II : SPECIFICATIONS TECHNIQUES**

### **TITRE III : CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES**

### **TITRE IV : DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF**

## **Chapitre I : Généralités :**

### **Article 1<sup>er</sup>** : Objet de la Lettre-Commande

La présente Lettre-Commande a pour objet la production et la fourniture des gadgets et supports de communication au FEICOM.

### **Article 2 : Procédure de passation de la Lettre-Commande**

2.1. La présente Lettre-Commande est passée après la Demande de Cotation N° 014/DC/FEICOM/CIPM/2023 du du 28 août 2023.

2.2. Elle est examinée par la Commission Interne de Passation des Marchés du FEICOM.

2.3. Elle est visée par le Contrôleur Financier auprès du FEICOM.

2.4. Elle est signée par le Directeur Général du FEICOM.

### **Article 3 : Pièces contractuelles constitutives de la Lettre-Commande**

Les pièces contractuelles constitutives de la présente Lettre-Commande sont :

- La soumission du Cocontractant ou l'acte d'engagement ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- Le devis ou le détail estimatif ;
- Le bordereau des prix unitaires ;
- Le sous détail des prix ;
- L'arrêté N°033/CAB/PM du 13 février 2007 mettant en vigueur les Cahiers de Clauses Administratives Générales applicables aux Marchés publics ;

### **Article 4 : Textes généraux applicables à la présente Lettre-Commande**

La présente Lettre-Commande est soumise aux textes ci-après :

- l'Acte Uniforme OHADA portant sur le Droit Commercial Général du 15 décembre 2010 et à toutes les dispositions des textes législatifs et réglementaires non contraires ;
- la Loi n°2017/010 du 12 juillet 2017 portant statut Général des Etablissements Publics ;
- la Loi n° 2018/012 du 11 juillet 2018 portant régime Financier de l'Etat et des autres entités Publiques ;
- le Décret N°2001/048 du 23 février 2001 portant création, organisation et fonctionnement de l'Agence Régulation des Marchés Publics modifié et complété par le Décret 2012/076 du 08 mars 2012 ;
- le Décret N°2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics ;
- le Décret N°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics ;
- le Décret 2020/375 du 07 juillet 2020 portant règlement général de la Comptabilité Publique ;
- le Décret N°2003/651/PM du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics ;
- l'Arrêté N°93/CAB/PM du 05 novembre 2002 fixant les montants de la caution de soumission et les frais du Dossier d'Appel d'Offres ;
- l'Arrêté N°033/CAB/PM du 13 février 2007 mettant vigueur le CCAG applicable aux Marchés Publics ;
- la Circulaire n°00001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics ;
- la Circulaire N°00000006/C/MINFI du 30 décembre 2022 portant instructions relatives à l'Exécution, au Suivi et au Contrôle de l'Exécution du budget de l'Etat et des Autres Entités Publiques pour l'exercice 2023.

- les normes applicables pour les fournitures, travaux et maintenance des réseaux électriques moyenne et basse tension en République du Cameroun ou les normes de l'Organisation Internationale de Normalisation, ISO ou toutes autres normes agréées par le Maître d'Ouvrage ;
- les normes techniques en vigueur au Cameroun.
- du budget de l'Etat, et des autres entités publiques pour l'exercice 2022.

#### **Article 5 : Attributions du Chef de Service, de l'Ingénieur et du Contrôleur de la Lettre-Commande**

Pour l'application des dispositions de la présente Lettre-Commande et des textes généraux auxquels elle est soumise, il est précisé que :

- Les attributions du Chef de Service sont dévolues au Directeur de la Mobilisation des Ressources Financières, de la Dépense et de la Comptabilité du FEICOM ;
- Les attributions de l'Ingénieur sont exercées par le Chef de Cellule de la Communication, des Relations Publiques et du Protocole ;
- Les attributions du Contrôleur Externe sont exercées par le MINMAP.

#### **Article 6 : Communication**

6.1. Toutes les communications au titre de la présente Lettre-Commande sont écrites et les notifications faites aux adresses ci-après :

a. Dans le cas où le prestataire est le destinataire :

Passé le délai de 15 jours fixé à l'article 6.1 du CCAG pour faire connaître au Maître d'Ouvrage, au Chef de Service son domicile, les correspondances seront valablement adressées à la Mairie du Chef-lieu de la Commune dont relèvent les prestations, à savoir la Mairie de Yaoundé IV.

b. Dans le cas où le Maître d'Ouvrage en est le destinataire :

Monsieur le Directeur Général du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale avec copies adressées dans les mêmes délais, au Chef de Service et à l'ingénieur le cas échéant.

#### **Article 7 : Ordres de service**

Les différents Ordres de Service seront établis et notifiés ainsi qu'il suit :

7.1 L'Ordre de Service de commencer les prestations est signé par le Maître d'Ouvrage et notifié au Cocontractant par le Chef de Service du Marché avec copies à l'Ingénieur du marché, à l'Organisme Payeur et au Maître d'œuvre le cas échéant.

7.2 Sur proposition du Chef de Service du Marché, les Ordres de Service ayant une incidence sur l'objectif, le montant ou le délai d'exécution de la Lettre-Commande seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés au Cocontractant avec copies à l'Ingénieur de la Lettre-Commande et à l'Organisme Payeur. Le visa préalable de l'Organisme Payeur sera éventuellement requis avant la signature de ceux ayant une incidence sur le montant.

7.3 Les Ordres de Service à caractère technique liés au déroulement normal des prestations seront directement signés par le Chef de Service et notifiés au Cocontractant par l'ingénieur de la Lettre-Commande ou le Maître d'œuvre, le cas échéant

7.4 Les Ordres de Service valant mise en demeure seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés au Cocontractant par le Chef de Service, avec copie à l'Ingénieur.

7.5. Les Ordres de Service de suspension et de reprise des prestations pour cause de force majeure seront signés par Maître d'Ouvrage et notifiés par ses services au Cocontractant avec copies au Chef de service et à l'Ingénieur.

7.6. Le prestataire dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout Ordre de Service

reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas le prestataire d'exécuter les Ordres de Service reçus.

### **Article 8 : Matériel et personnel du prestataire**

8.1. Toute modification même partielle apportée aux propositions de l'offre technique n'interviendra qu'après agrément écrit du Maître d'Ouvrage ou du Chef de Service. En cas de modification, le prestataire fera remplacer le personnel défaillant par un autre, de compétence (*qualifications et expérience*) au moins égale ou par un matériel de performance similaire et en bon état de marche.

8.2. Toute modification unilatérale apportée aux propositions en matériel et en personnel d'encadrement de l'offre technique, avant et pendant l'exécution des prestations constitue un motif de résiliation de La Lettre-Commande telle que visé à l'article 35 ci-dessous ou d'application de pénalités

8.3 Toute modification apportée sera notifiée à l'Autorité Contractante.

## **CHAPITRE II : EXECUTION DE LA LETTRE-COMMANDE**

### **Article 9: Délai de livraison**

Le délai d'exécution des prestations objet de la présente Lettre-Commande est de **[insérer]** à compter de la date de notification de l'Ordre de Service.

### **Article 10 : Lieu de livraison**

Les prestations objet de la présente Lettre-Commande sont exécutées à la Direction Générale sise à MIMBOMAN – YAOUNDE.

### **Article 11 : Rôle et Responsabilités du Prestataire**

Le Fournisseur a pour mission d'assurer la production et la fourniture des gadgets et supports de communication au FEICOM suivant les caractéristiques définies dans les spécifications fonctionnelles de la présente Demande de Cotation tels que décrits dans le devis technique, sous le contrôle de l'Ingénieur du marché et conformément aux règles et normes en vigueur au Cameroun.

### **Article 12 : Domicile du cocontractant**

Pour l'exécution des présentes, le Cocontractant fait élection de domicile à **[préciser les coordonnées]**

### **Article 13 : Transport et assurances**

#### 13.1. Emballage pour le transport

le Fournisseur doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour que les fournitures proposées soient protégées par un emballage soigné et approprié au transport maritime, aérien, ferroviaire ou routier. Le fournisseur doit faire toute diligence pour réparer tous les dégâts éventuellement occasionnés pendant le transport jusqu'au lieu de livraison.

#### 13.2. Assurance

Les risques de toutes natures pendant le transport jusqu'au lieu de livraison doivent être couverts par une assurance prise par le Fournisseur.

### **Article 14 : Obligations du Maître d'Ouvrage**

14.1. Le Maître d'Ouvrage est tenu de fournir au prestataire les informations nécessaires à l'exécution de sa prestation, et de lui garantir, aux frais de ce dernier, l'accès aux informations nécessaires.

14.2. Le Maître d'Ouvrage assure au prestataire une protection contre les menaces, outrages, violences, voies de fait, injures ou diffamations dont il peut être victime en raison ou à l'occasion de l'exercice de sa mission.

### **Article 15 : Commission de réception**

La réception est effectuée au lieu d'exécution indiqué ci-dessus en présence du Cocontractant et du représentant du Ministère des Marchés Publics (observateur) par la Commission de réception composée ainsi qu'il suit :

- Président : le Directeur Général du FEICOM ou son représentant ;
- Rapporteur : le Chef de Cellule de la Communication, des Relations Publiques et du Protocole du FEICOM;
- Membres :
  - le Directeur de la Mobilisation des Ressources Financières, de la Dépense et de la Comptabilité du FEICOM ;
  - le Chef de Département de la Communication du FEICOM ;
  - le Sous-Directeur des Approvisionnements et des Stocks du FEICOM ;
  - le Chef de Service des Marchés et Approvisionnements du FEICOM ;
  - le Chef de Service de la Comptabilité-Matières du FEICOM.

### **CHAPITRE III : CLAUSES FINANCIERES**

#### **Article 16 : Délai de garantie et cautionnement définitif**

Le délai de garantie est de trois (03) mois et le prestataire est tenu de remplacer tous les supports et gadgets défectueux durant cette période et s'assurer à ses frais.

Le Cocontractant devra fournir un cautionnement définitif de 3% du montant de son offre dans les 20 jours suivant la notification d'ordre de service. Une retenue de garantie est attendue du cocontractant à hauteur de 5% du montant proposé. Il lui sera restitué à la fin de la période de garantie.

#### **Article 17 : Montant de la Lettre-Commande**

Le montant de la Lettre-Commande est de : **[insérer le montant en chiffres et lettres] francs CFA TTC**

#### **Article 18 : Modalités de paiement**

**18.1** : Le paiement de la présente Lettre-Commande se fera sur présentation d'une facture en six (06) exemplaires dont un original timbré accompagné du dossier fiscal. La facture doit être revêtue du visa du MINMAP.

**18.2** Les paiements seront effectués par l'Agent Comptable du FEICOM par virement au compte bancaire en faveur de **[à compléter]** à **[insérer le nom de la banque]** au compte ci-après :

<b>CODE BANQUE</b>	<b>CODE AGENCE</b>	<b>N° DE COMPTE</b>	<b>Clé RIB</b>

**18.3** Les prix sont fermes et non révisables.

#### **Article 19 : Régime fiscal et douanier**

La présente Lettre-Commande est soumise aux droits et taxes en vigueur au Cameroun.

#### **Article 20 : Nantissement de la Lettre-Commande**

**20.1** : La présente Lettre-Commande conclue conformément aux dispositions du décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics peut être donnée en nantissement.

**20.2.** Le créancier nanti doit notifier par tous moyens laissant trace écrite au Directeur Général du FEICOM une copie certifiée conforme de l'acte de nantissement.

## **Article 21 : Enregistrement de la Lettre-Commande**

Sept (07) exemplaires originaux de la présente Lettre-Commande seront enregistrés par le Cocontractant à ses frais, conformément à la réglementation en vigueur, puis cinq (05) exemplaires originaux seront déposés au FEICOM, Service des Marchés et Approvisionnements.

## **Article 22 : PENALITES ET INTERETS MORATOIRES**

### **22.1 Pénalités de retard**

A défaut pour le Cocontractant d'exécuter la livraison des fournitures dans le délai contractuel, il est appliqué, par jour calendaire de retard, une pénalité forfaitaire versée au Maître d'Ouvrage fixée à :

- 1/2000<sup>ème</sup> du montant global du Marché du 1<sup>er</sup> au 30<sup>ème</sup> jour ;
- 1/1000<sup>ème</sup> du montant global du Marché au-delà du 30<sup>ème</sup> jour.

### **22.2 : Intérêts moratoires**

Les intérêts moratoires sont dus conformément aux dispositions de l'article 168 du décret N°2018/366 du 20 juin 2018 portant code des marchés publics.

## **Chapitre V : CLAUSES DIVERSES**

### **Article 23: Résiliation de la Lettre-Commande**

La présente Lettre-Commande peut être résiliée dans les conditions et formes prévues par la réglementation en vigueur au Cameroun.

### **Article 24 : Règlement des litiges**

Les parties conviennent que les litiges pouvant naître de l'interprétation ou de l'exécution de la présente Lettre-Commande relèvent des juridictions compétentes.

Toutefois, il est recherché au préalable un règlement à l'amiable des différends éventuels.

### **Article 25 : Cas de force majeure**

Le cas de force majeure sera apprécié et évoqué conformément aux dispositions du Code des Marchés Publics et de l'Article 56 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux Marchés Publics de Fournitures.

### **Article 26 : Validité et entrée en vigueur de la Lettre-Commande**

La présente Lettre-Commande ne devient valide qu'après sa signature par le Directeur Général du FEICOM et entre en vigueur dès sa notification au Cocontractant.

## **TITRE II : SPECIFICATIONS TECHNIQUES**

<b>N°</b>	<b>Désignation</b>	<b>Caractéristiques</b>	<b>Quantité</b>
-----------	--------------------	-------------------------	-----------------

1.	<b>Blocs notes personnalisés</b>	<p>Format : porte-document A5 en cuir recyclé avec chargeur sans fil intégré. La batterie a une capacité de 500mA, une puissance de 10W, une entrée/sortie de 5V/2,1A et un câble USB de type C pour la recharger. Contient à l'intérieur une pochette pour Smartphone jusqu'à 6,5", trois emplacements pour cartes de visite, quatre lumières LED, un bouton marche/arrêt, un bloc-notes avec couverture rigide en liège au bord arrondis, de 92 feuilles lignées de couleur ivoire en papier certifié FSC issu de la gestion durable des forêts. Sur le devant, on trouve également une impression du logo FEICOM et une autre impression ovale en ivoire pour indiquer la zone de recharge sans fil. Livré dans une boîte cadeau en carton.</p> <p>165 X 225 X 25 mm PDP – 40 X 15 mm</p>	<b>700</b>
2.	<b>Stylo grand public avec logo FEICOM</b>	<p>Le stylo à bille en fibre de paille de blé et ABS avec clip Encre bleue de qualité Marquage du logo FEICOM Couleurs : vert et bleu</p>	<b>1 000</b>
3.	<b>Stylo de luxe FEICOM</b>	<p>Le stylo à bille personnalisé en liège et métal inspiré du chêne-liège. Stylo avec mécanisme twist et clip. Marquage logo FEICOM gravé Couleur encre noir Livré dans un coffret cadeau avec des détails en liège</p>	<b>300</b>
4.	<b>Porte-clés</b>	<p>Matière : liège Gravure logo FEICOM Fournis avec pochette au marquage du logo FEICOM monochrome Dimension de l'anneau : 28mm</p>	<b>700</b>

5.	<b>Parapluies de poche</b>	<p>Toile en 100% PET recyclé pongé OEKO-TEX  8 panneaux  Baleinage en 3 parties en fibre de verre  Mât métal avec revêtement assorti. soft touch avec bouton d'ouverture et dragonne. Ouverture/fermeture automatique.  32 cm longueur fermée, Poids 380 gr  Fibretex (Fibre de verre extra flexible)  Marquage : Transfert quadri/centré sur le panneau 17 x 13 x 24 cm  Couleurs : blanc / vert avec logo  Conditionnement : housse individuelle</p>	<b>300</b>
6.	<b>Parapluie moyen</b>	<p>Parapluies : mini-golf tempête  Toile en 100% PET recyclé pongé OEKO-TEX  Ouverture automatique  Poignée canne en plastique recyclé  Structure en fibre de verre  Dimensions : L 83 cm x Ø 103cm  Conditionnement : housse individuelle  Matière : 100% PET recyclé  Couleur : bleu / vert / gris avec logo</p>	<b>150</b>
7.	<b>Polos</b>	<p>Couleur : blanc / gris/ noir  Matière : 100% coton recyclé  Manches courtes, un col suivi d'une patte de boutonnage. Logo FEICOM brodé sur poitrine à gauche.  Base asymétrique et un ourlet fendu.  Grammage : 280grs</p>	<b>400</b>
8.	<b>Tee-shirt</b>	<p>Couleur : blanc / bleu / vert  Matière 100% coton (bio), peigné ring-spun, fin bord côte au col en V  ·Bande de propreté d'épaule à épaule  ·Double couture aux manches et à l'ourlet ·Coutures latérales  ·Surface très lisse</p>	<b>700</b>

		Logo FEICOM : impression à encre gonflant sur la poitrine côté gauche	
9.	<b>Casquettes</b>	<p>Couleur : blanc/ bleu et gris/vert</p> <p>Casquette personnalisée deux tons, en coton constituée de 6 panneaux. Sa visière sandwich révèle un liseré de couleur contrastée. Ajustable par velcro</p> <p>Logo FEICOM brodé</p> <p>Matière : Coton sergé épais/Unisex</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Position de marquage : Devant et à l'arrière</li> <li>- Technique de marquage : Broderie, HXD Standard, HXD Metallic/Specialty ou Transfert</li> <li>- Surface de marquage : 110 x 45 mm</li> <li>- Conformité : APEO, AZO, Formaldéhyde, PCP, colorant non cancérigène, Colorant non allergène, PVC Free</li> </ul>	<b>300</b>
10.	<b>Bob</b>	<p>Couleur : gris, blanc et bleu</p> <p>BOB en polyester coloré et contrasté. Ce chapeau personnalisé est un support de communication estivale</p> <p>Logo FEICOM brodé</p> <p>Dimensions : Taille : 580 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matière : Polyester</li> <li>- Poids : 160 g/m<sup>2</sup></li> <li>- Position de marquage : centre</li> <li>- Technique de marquage : Transfert, Broderie</li> <li>- Surface de marquage : 90 x 55 mm</li> <li>- Conformité : REACH</li> </ul>	<b>300</b>
11.	<b>Shopping bag petit format en tissu biodégradable</b>	<p>Sacs biodégradables en papier tapis de semis ou en coton recyclé avec anses de 30cm</p> <p>Couleurs : bleu et gris: vert sur les côtés</p> <p>En paysage</p> <p>Matière : papier recyclé et graines de fleurs marquage : recto monochrome du logo FEICOM</p>	<b>700</b>

12.	<b>Shopping bag grand format en jute biodégradable</b>	<p>Couleur : vert sur les cordelettes. La face est de couleur crème et floquée du logo FEICOM en quadrichromie</p> <p>Matière : 100% jute (360g/m<sup>2</sup>)</p> <p>Dessin ethnique sur les côtés</p> <p>430 X 340 X 175 mm</p> <p>TRS- 230 X 160 mm</p>	<b>700</b>
13.	<b>Gourdes en bambou et borosilicate avec mousqueton</b>	<p>La gourde en borosilicate a un bouchon en bambou.</p> <p>Elle est dotée d'un filtre et d'un régulateur de température interne</p> <p>Housse individuelle</p> <p>La capacité est de 500 ml</p> <p>Dimensions : diamètre : 7 et longueur 23 cm</p> <p>Impression : Transfert logo FEICOM</p>	<b>300</b>
14.	<b>Sac en papier kraft</b>	<p>En papier kraft (100g/m<sup>2</sup>), de couleur blanche, avec le logo couleur du FEICOM marqué sur les deux faces.</p> <p>Poignées torsadées</p> <p>320 X 390 X 110 mm</p> <p>TXP- 200 X 200 mm</p>	<b>1000</b>
15.	<b>Mug personnalisé avec manche</b>	<p>Tasse en acier inoxydable, avec zone d'impression, étanche, sensible à la chaleur avec couvercle en plastique noir</p> <p>Contenance : 400ml</p> <p>Dimensions : 14,5 x ø 8 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coloris mugs : Gris / Blanc</li> <li>- Poids : environ 200gr</li> <li>- Position de marquage du logo FEICOM : Avant milieu article visible au contact d'un liquide chaud</li> <li>- Technique de marquage : Tampographie / Gravure laser</li> </ul>	<b>300</b>

16.	<b>Kit d'écriture en bambou</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Règle graduée en bambou de 30 cm</li> <li>- taille crayon en bambou</li> <li>- crayon à papier à gomme blanche</li> </ul> Couleurs pour tous : bois Marquage pour tous : gravure logo FEICOM	<b>300</b>
17.	<b>Sac à dos FEICOM</b>	Sac à dos avec un mélange de matériaux contemporains, de deux tons, tissu et simili cuir. Les accessoires et la fermeture éclair en métal de haute qualité, renforcent son élégance. Intérieur en simili cuir, composé d'une poche rembourrée pour ordinateur et de deux poches à fermeture éclair, des bandes latérales esthétiques, une poche arrière antivol. Comprend également une sangle pour trolley. Livré dans un sac non tissé Marquage logo FEICOM Sac à dos : 320 X 430 X 125 mm Sac non tissé : 500 X 550 X 130 mm TRS : 100 X 40 mm	<b>150</b>
18.	<b>Clé USB biodégradable</b>	Capacité 16G Matière : bambou Marqué au logo FEICOM 60 X 19 X 10 mm Boite : 90 X 40 X 22 mm	<b>300</b>
19.	<b>Sacoche pour ordinateur</b>	Faite en liège et marquée du logo FEICOM, le compartiment intérieur matelassé pour ordinateur jusqu'à 15,6". Poche frontale, bandoulière avec renfort matelassé réglable. Fourni avec une housse non tissée 410 X 310 X 75 mm Housse : 490 X 378 mm TRS- 40 X 18 mm	<b>200</b>

20.	<b>Batterie nomade au lithium en bambou</b>	Avec chargeur sans fil. Capacité de 500mAH et d'une durée de vie supérieure ou égale à 500cycles. Contient une entrée/sortie micro USB, 1 port USB et un port USB de type C. Puissance de sortie sans fil 5W. Câbles USB/micro USB inclus. Compatible avec les smartphones dotés de la technologie de charge sans fil. Livré sous coffret cadeau 140 X70 X12 mm LSR_ 120 X 50 mm	<b>300</b>
21.	<b>Bloc cubique pliable fabriqué en carton recyclé</b>	Dimensions : 9 X 9 X 9cm fermé, 9 X 18cm ouvert Couleur : bois Marquage du logo FEICOM visible en permanence sur le dos de 4 faces du cube Contenance : un bloc-notes de 500 feuillets (100 par couleur), 125 marques pages adhésifs plastifiés (25 par couleur), et 50 feuilles adhésives	<b>300</b>
22.	<b>Flying banner</b>	Hauteur de 4 M de haut Toile Socle en béton Couleurs : bleu, vert, blanc et gris	<b>15</b>
23.	<b>Pins FEICOM</b>	Pins FEICOM, avec nouveau logo apposables revers veston, rond	<b>500</b>

### TITRE III : CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

### TITRE IV : DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF.

LETTRE-COMMANDE N° ...../LC/FEICOM/DG /DMRFDC/SDAS/SMA/ 2023 DU ..... Passée après  
DEMANDE DE COTATION N° 014. /DC/FEICOM/CIPM/2023 du 28 août 2023 pour la production et la  
fourniture des gadgets et supports de communication au FEICOM

**MAITRE D'OUVRAGE :** LE DIRECTEUR GENERAL DU FONDS SPÉCIAL D'ÉQUIPEMENT ET  
D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE (FEICOM) B.P : 718 Yaoundé, FEICOM, Rue 4.565, MIMBOMAN  
YDE 4<sup>ème</sup> Tél: (237) 222 23 51 64 – Fax : (237) 222 23 17 59, www.feicom.cm

**TITULAIRE DE LA LETTRE-COMMANDE :** [insérer les coordonnées de l'adjudicataire]

**MONTANT :** [insérer le montant en chiffre et lettres] francs CFA TTC

**DELAI D'EXECUTION :** [insérer] jours

LUE ET ACCEPTEE PAR LE COCONTRACTANT

YAOUNDE, LE.....

SIGNEE PAR LE DIRECTEUR GENERAL DU FEICOM  
(AUTORITE CONTRACTANTE)

YAOUNDE, LE.....

ENREGISTREE LE :

**Pièce N° VI : Table des modèles**

## TABLE DES MODELES

Annexe n° 1 : Déclaration d'intention de soumissionner

Annexe n° 2 : Modèle de cautionnement de soumission

Annexe n° 3 : Modèle de cautionnement définitif

Annexe n° 4 : Modèle de soumission

## **Annexe n° 1 : Déclaration d'intention de soumissionner**

Je soussigné, Nationalité : Domicile : Fonction :

En vertu de mes pouvoirs (préciser la qualité), après avoir pris connaissance du Demande de Cotation n°014./DC/FEICOM/CIPM/2023 du 28 août 2023 pour l'acquisition des produits d'entretien par le FEICOM.

Déclare par la présente, l'intention de soumissionner pour cette Demande de Cotation.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature, nom et cachet du Prestataire

## Annexe n° 2 : Modèle de cautionnement de soumission

Au Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale, en abrégé « FEICOM » l'Autorité Contractante.

Attendu que *[nom du soumissionnaire]*, ci-dessous désigné « le Soumissionnaire » a soumis son offre en date du *[date de dépôt de l'offre]* de *[nom et /ou description des prestations]* (ci-dessous désigné : « l'offre »)

Nous *[nom de la banque]* de *[nom du pays]*, ayant notre siège à *[adresse de la banque]* (ci-dessous désigné comme « la banque »), sommes tenus à l'égard de *[l'Autorité Contractante]* pour la somme de six cent mille (600 000) FCFA \_\_\_\_\_ francs CFA que la banque s'engage à régler intégralement à *[indiquer l'Autorité Contractante]*, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires. Signé et authentiqué par ladite Banque le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ (année).

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

1. Si le Soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité stipulée dans le Dossier de Demande de Cotation ;
2. Si le Soumissionnaire, s'étant vu notifier l'acceptation de son offre par *le Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale* pendant la période de validité :
  - a. omet ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire ou,
  - b. omet ou refuse de fournir la garantie bancaire tenant lieu de cautionnement définitif, comme prévu dans les instructions aux soumissionnaires.

Nous nous engageons à payer à *[indiquer l'Autorité Contractante]* un montant allant jusqu'au maximum de la somme ci-dessus dès réception de sa demande écrite, sans que *[indiquer l'Autorité Contractante]* soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que, dans sa demande, *[indiquer l'Autorité Contractante]* notera que le montant qu'il déclare lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux sont remplies et qu'il spécifiera quelle ou quelle (s) conditions (s) a joué ou ont joué.

La présente garantie demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus au-delà de la fin du délai de validité des offres ; toute demande de Monsieur le Directeur Général du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale tendant à la faire jouer devra parvenir à la Banque dans ce délai.

### Annexe n° 3 : Modèle de cautionnement définitif

Banque :

Référence de la Caution : N° .....

Adressée au Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale FEICOM BP. 718 Yaoundé-Cameroun , Rue 4.565 MIMBOMAN YDE 4<sup>ème</sup>, ci-dessous désigné «Maître d'ouvrage »

Attendu que ..... [nom et adresse de l'entreprise], ci-dessous désigné « le Prestataire », s'est engagé, en exécution du marché désigné « le marché », à réaliser [indiquer la nature des prestations]

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que le Prestataire remettra au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, d'un montant égal à 3 % du montant de la tranche du marché correspondante, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché,

Attendu que nous avons convenu de donner au le Prestataire ce cautionnement,

Nous, ..... [nom et adresse de banque], représentée par ..... [noms des signataires], ci-dessous désignée « la banque », nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que le Prestataire n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de la somme de ..... [en chiffres et en lettres].

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif prend effet à compter de sa signature et dès notification du marché au prestataire, La caution est libérée dans un délai de [indiquer le délai] à compter de la date de réception provisoire des prestations.

Après le délai susvisé, la caution devient sans objet et doit nous être automatiquement retournée de sans aucune autre forme de procédure..

Toute demande de paiement formulée par Maître d'ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais sont seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

à ..... le .....

[Signature de la banque]

## Annexe n° 4 : Modèle de soumission

Je, soussigné .....[indiquer le nom et la qualité du signataire]

représentant la société, l'entreprise ou le groupement(8)..... dont le siège social est à..... inscrite au Registre de Commerce et de Crédit Mobilier de ..... sous le n° .....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées à la Demande de Cotation y compris les additifs,N°..... [rappeler l'objet de l'appel d'offres]

- Me soumetts et m'engage à livrer les logiciels conformément à la Demande de Cotation, moyennant les prix que j'ai établi moi-même sur la base des bordereaux de prix et quantités, lesquels prix font ressortir le montant de l'Offre n° ..... à

- ..... [en chiffres et en lettres] Francs CFA Hors TVA, et à

..... Francs CFA Toutes Taxes Comprises.  
[en chiffres et en lettres]

- M'engage à livrer les produits dans un délai de vingt et un jours ouvrés.

- M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai ..... jours [indiquer la durée de validité, en principe 90 jours ] à compter de la date limite de remise des offres.

Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :

.....  
.....

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues par elle au titre du présent marché en faisant donner crédit au compte n° ..... ouvert au nom de ..... auprès de la banque

..... Agence de .....

Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à ..... le .....

Signature de .....

en qualité de ..... dûment autorisé à signer les soumissions pour et au nom de(9) .....

**Pièce N° VII : LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET COMPAGNIES  
D'ASSURANCE AGREES ET HABLETES PAR LE MINFI A EMETTRE LES  
CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS EN 2023**

## **BANQUES ET COMPAGNIES D'ASSURANCES**

### **A. BANQUES**

1. Afriland First Bank (FIRST BANK) BP 11834 Yaoundé;
2. Bange Bank Cameroun (BANGE CMR° BP.34.692) ;
3. Banque Atlantique du Cameroun (BACM) BP 2933 Douala;
4. Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME) BP 12962 Yaoundé;
5. Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFI BANK) BP 600 Douala;
6. Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC) BP 1925 Douala ;
7. Citi Bank Cameroun ( CitibankCameroon) BP 4571 Douala;
8. Commercial Bank of Cameroon (CBC) BP 4004 Douala;
9. Crédit Communautaire d'Afrique Bank (CCA) BP 6578 Yaoundé;
10. Ecobank Cameroon (ECOBANK) BP 582 Douala;
11. National Financial Credit Bank (NFC-BANK) BP 6578 Yaoundé;
12. Société Commerciale de Banques-Cameroun (SCB-CAMEROUN) BP 300 Douala;
13. Société Générale Cameroun (SGC) BP 4042 Douala ;
14. Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC) BP 1724 Douala ;
15. Union Bank of Cameroon (UBC) BP 15569 Douala;
16. United Bank for Africa (UBA) BP 2088 Douala;

### **B. II COMPAGNIES D'ASSURANCES**

17. Activa Assurances BP 12970 Douala;
18. AREA Assurances BP 15584 Douala ;
19. Atlantic Assurances S.A BP 3033 Douala ;
20. Chanas Assurances S.A BP 109 Douala;
21. CPA /SA BP 54 Douala;
22. NSIA Assurance S.A BP 2759 Douala;
23. PRO ASSUR BP 5963 Douala
24. Prudential Beneficial General Insurance S.A BP 2328 Douala;
25. ROYAL ONYX Insurance Cie BP 12230 Douala ;
26. SAAR S.A BP 1011 Douala;
27. SANLAM Assurances Cameroun BP 12125 Douala;
28. Zenith Insurance BP 1540 Douala.